

【FAXにてご注文の場合】（請求書等が必要な場合）

- 大学・自治体・企業・図書館等でご購入のため請求書等をご入用の場合は、下記「FAX注文書」にご記入の上、FAXにてご送信下さい。
- 注文書拝受後、通常 2～3 営業日以内に発送致します。
- ご注文頂いた商品の在庫がない場合は、お電話もしくはメールにてご連絡させて頂きますのでご確認下さい。
- 代金は、同封の郵便為替用紙にて商品到着後 2 週間以内にお振込み下さい。
- 送料は実費負担となります。

FAX 注文書

| | | | |
|---------|-------|-------|----|
| お名前 | | | |
| 郵便番号 | 〒 | — | |
| ご送付先住所 | | | |
| お電話番号 | — | | — |
| メールアドレス | @ | | |
| 請求書宛名 | | | |
| 請求書枚数 | 見積書枚数 | 納品書枚数 | |
| | | | |
| 書名 | | | 冊数 |
| | | | |
| 備考 | | | |
| | | | |

FAX 03-5720-1488



北樹出版

〒153-0061 東京都目黒区中目黒 1-2-6 TEL : 03-3715-1525
URL : <http://www.hokuju.jp> E-mail : hokuju@hokuju.jp